

projekt nr 6

Uchwała Nr

**Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 2015 r.**

w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała program współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§ 3. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Załącznik

do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia

Projekt Programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Ujście jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m. in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Program współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.). Jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art 3 ust. 3 ustawy
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Ujście
3. Ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
4. Programie – rozumie się przez to Program współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

II CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą Ujście a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej .
2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:
 - a) poprawę jakości życia, poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - e) prezentację dorobku „trzeciego sektora” i promowanie jego osiągnięć.

III ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca organów Gminy Ujście z organizacjami odbywa się w oparciu o:

1. zasady pomocniczości – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. zasady suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
3. zasady partnerstwa – organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
4. zasady efektywności – gmina i organizacja wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów.
5. zasady uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2016 ROKU.

1. Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W roku 2016 jako priorytetowe dla samorządu Gminy Ujście określa się zadanie w zakresie:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - popularyzacji kultury fizycznej w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych itp.,
 - rozwijania różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenia oraz współzawodnictwo sportowe,
 - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - b) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - wyżywienia i zaopatrzenia w żywność osób najuboższych,
 - realizacji programów terapeutycznych,
 - organizacji i wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych,
 - przeciwdziałania bezdomności,
 - c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - likwidacji barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym,
 - d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - edukacji permanentnej, zwłaszcza ludzi w starszym wieku,
 - wyrównania szans edukacyjnych,
 - nowatorskich programów edukacyjnych i wychowawczych adresowanych do dzieci i młodzieży najzdolniejszej lub sprawiającej problemy wychowawcze,
 - e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - prowadzenia świetlic środowiskowo-wychowawczych, w tym wyżywienia i zatrudnienia specjalistów,

- poradnictwa specjalistycznego,
- organizowania kolonii, warsztatów terapeutycznych,
- f) porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - propagowania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - propagowanie zachowań proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - propagowanie akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki gminy,
- h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - propagowanie historii gminy i miasta Ujście, jej osiągnięć,
 - promocji osiągnięć w zakresie kultury i sztuki,
 - organizacji imprez kulturalnych,
 - organizacji uroczystości państwowych i lokalnych.

V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Ujście z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu o planowanych kierunkach działalności w sposób bezpośredni (na spotkaniach) lub pośredni (pisemnie)
 - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu
 - c) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
 - 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert; otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Ujścia; zlecenie realizacji zadań prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy.

- b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu.
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ujścia,
 - e) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Ujścia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - f) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu.
- 1) Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.
 - 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Programu określa uchwała budżetowa na 2016 rok.
- 2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 115.000 zł.

IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Burmistrz Ujścia dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określanych w ustawie.
- 2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Ujściu sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

X INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

- 1. Program współpracy na 2016 rok utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy Ujście.
- 2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/397/2010 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na podstawie Zarządzenia Nr 73/2015 Burmistrza Ujścia z dnia 14 października 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ujściu w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu

(www.ujście.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w celu wyrażenia pisemnej opinii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami projekt Programu został przedłożony Burmistrzowi Ujścia, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady Miejskiej w Ujściu w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok przedłożył Radzie Miejskiej w Ujściu.

XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Ujście z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Ujścia powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji powołanej przez Burmistrza Ujścia wchodzi przedstawiciele Burmistrza i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. W pracach komisji mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz Ujścia.

6. Nabór na członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Ujściu.

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.

8. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami oceny konkursu ofert. Wypracowane stanowisko wobec wszystkich ofert przedstawia Burmistrzowi Ujścia.

9. Burmistrz Ujścia dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

10. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ujściu.