

**U C H W A Ł A Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Ujściu**  
**z dnia .....**  
**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum**  
**Usług Wspólnych w Ujściu” oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. , poz. 885, ze zmianami) oraz art. 9 ust.1, art. 10a pkt 1 i art. 10b ust.2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. , poz. 446) **Rada Miejska w Ujściu u c h w a ł a**, co następuje :

**§ 1.1.** Z dniem 1 stycznia 2017r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną „Centrum Usług Wspólnych w Ujściu”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest Ujście.

4. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum zawarty jest w statucie, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.1.** Centrum zostaje utworzone na bazie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Ujście zwanego dalej ZEAS

2. Z dniem utworzenia Centrum:

1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu ZEAS, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum,

2) pracownicy ZEAS stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia, jakie posiadali w ZEAS.

3. Należności i zobowiązania ZEAS stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bieżącym ZEAS, według stanu na dzień 31 grudnia 2016r. podlegają wpłacie na rachunek Gminy Ujście.

**§ 3.** Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

# **Statut Centrum Usług Wspólnych w Ujściu**

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Ujściu zwany dalej Centrum jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest Miasto Ujście

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zakres działania**

§ 3. 1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, tj. szkoły oraz przedszkola z terenu Gminy Ujście, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujście..

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

a) Przedszkole Publiczne z Oddziałem Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Macjusia I w Ujściu, ul. Sienkiewicza 9

b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu, ul. Czarnkowska 31

c) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej

d) Zespół Szkół im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie ul. Szkolna 1

e) Gimnazjum im Władysława Jagiełły w Ujściu, ul. Staszica 46

§ 4. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna:

1) prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych;

2) fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek, zgodnie z wymogami prawa finansowego;

3) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek;

4) przygotowywanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek;

5) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami placówek;

6) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

7) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;

8) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu szkolnego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;

9) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO1) oraz do Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO2);

10) analizy finansowe placówek oświatowych;

11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w § 4 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6. 1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych, w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

### **Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie**

§ 8. 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.

2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

3. Dyrektor Centrum samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Ujścia.

6. Dyrektor Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Ujścia.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Ujścia.

8. Do zadań Dyrektora Centrum należą:

- a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
- b) organizowanie pracy podległego Centrum,
- c) realizacja planu finansowego.

§ 9. 1. Zadania Centrum realizuje Dyrektor przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Centrum.

3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 10. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści Centrum Usług Wspólnych w Ujściu.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.